

لائحة التطوع في جمعية البر الخيرية بقلوة

إعداد

عبدالرحمن بن علي الزهراني

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام علي نبينا محمد

وعلي آله وصحبه ،،، اما بعد :

فقد أقر مجلس إدارة جمعية البر الخيرية بمحافظة قلقوة ، في الإجتماع رقم :
(٩) بتاريخ : ٠٧ / ٠١ / ١٤٤٠ هـ الموافق : ١٧ / ٠٩ / ٢٠١٨ م لائحة

التطوع كما يلي :

تمهيد

إن جمعية البر الخيرية بقلقوة تتيح لأبنائها وبناتها شبابها وشيوخها وكل من يستطيع ، أن يبذل من ماله وبدنه ما يخدم به مجتمعه ، إبتغاء الأجر والمثوبة من الله عز وجل و تصديقاً لقوله تعالى : ” وَمَا تُقَدِّمُوا لِأَنفُسِكُمْ مِنْ خَيْرٍ تَجِدُوهُ عِنْدَ اللَّهِ هُوَ خَيْرًا وَأَعْظَمَ أَجْرًا “ .

والعمل التطوعي من أهم الأعمال في بناء المجتمعات وأحد أهم صور التكافل الإجتماعي ، وقد حث عليه ديننا الحنيف في قوله تعالى : ” فَمَنْ تَطَوَّعَ خَيْرًا فَهُوَ خَيْرٌ لَهُ “ ومن هنا فإن الجمعية تحث مختلف فئات المجتمع على التطوع ، وتيسر لهم سبل التطوع ، تبعاً لقدرات المتطوع وفي الأوقات المناسبة له .

حتى نصل إلى منظومة مجتمعية متكاملة يعين فيها الغني الفقير ، ويعطف فيها القوي على الضعيف ، ويساعد فيها المتعلم بما أعطاه الله من العلم ، على تنمية مجتمعه وبناء قدراته ، والقضاء على سلبياته .

تعريف التطوع

التطوع هو القيام بعمل أو نشاط ، مالي أو بدني ، يهدف من خلاله خدمة المجتمع طوعية وبأختياره ، ولا يأمل من وراء هذا العمل أي مصلحة شخصية أو مقابل مالي .

أهمية العمل التطوعي للمجتمع

- ١- شحذ الهمم والطاقات التي يملكها الأفراد لخدمة المجتمع .
- ٢- سد حاجات المجتمع وإستكمال النقص في الخدمات بشكل عام .
- ٣- التقريب بين أفراد المجتمع والتعاون فيما يحقق مصلحة الفرد والمجتمع وتحقيقاً لحديث المصطفى صلى الله عليه وسلم : ((مثل المؤمنين في توادهم وتراحمهم وتعاطفهم مثل الجسد إذا اشتكى منه عضو تداعى له سائر الجسد بالسهر والحمى))
- ٤- تنمية المجتمع والرقى به في جميع المجالات وحتى يصبح مجتمع منتج بجميع طبقاته .

أهمية العمل التطوعي للفرد

- ١- اكتساب المتطوع للخبرة وتنمية مهاراته وتفجير طاقاته .
- ٢- إستثمار أوقات الفراغ لدى المتطوع بما يعود بالنفع على المجتمع .
- ٣- تحقيق الهدف الأسمى وهو الأجر والثوبة من الله عز وجل .

أهداف برنامج التطوع

مساعدة الجمعية في تحقيق أهدافها التي أنشئت من أجلها ، من حيث سد النقص في الموارد البشرية ، واستغلال المهارات والخبرات لدى المتطوع للرقى بخدمات الجمعية المقدمة للمستفيدين ، وتنمية روح التعاون بين أفراد المجتمع .

مجالات التطوع

مجالات التطوع كثيرة وعلى سبيل المثال :

- ١- الخدمات الميدانية كإيصال المساعدات وتنظيم المعارض والحفلات .
- ٢- العلاقات العامة والخدمات الإعلامية والتسويق .
- ٣- التصميم والمونتاج بجميع صورهِ .
- ٤- البحث الاجتماعي والإرشاد .
- ٥- الأعمال الفنية والهندسية .
- ٦- الترجمة
- ٧- أعمال الحاسب الآلي .

التزامات المتطوع

- ١- التحلي بحسن الخلق والالتزام بتعاليم ديننا الحنيف في تعامله مع مختلف فئات المجتمع .
- ٢- القدرة العملية في المجال الذي يريد التطوع فيه .
- ٣- التحلي بروح التعاون والأخوة في المسؤوليات التي تتطلب عمل جماعي .
- ٤- الإحساس بالمسئولية والرغبة في خدمة المجتمع .
- ٥- إحترام زملاء العمل سواءاً من العاملين في الجمعية أو المتطوعين .
- ٦- أن يكون العمل خالصاً لوجه الله ولا يرجوا من وراءه مصالح شخصية .
- ٧- الحفاظ على ممتلكات الجمعية أثناء اداء للمهام والإعمال الموكلة إليه .
- ٨- الحرص على إنجاز العمل بأقل تكلفة وجهد واستخدام الموارد المتاحة له الإستخدام الأمثل .
- ٩- عدم تمثيل الجمعية في جمع التبرعات والهبات إلا بموافقة الجمعية ، وفي حالة الموافقة يتم ايداع أي تبرعات في حسابات الجمعية ، ولا يجوز بأي حال من الأحوال جمعها نقداً .
- ١٠- الحفاظ على أسرار العمل وعدم إفشاءها للآخرين .

- ١١- لا يجوز للمتطوع المطالبة بأي مبالغ مالية جراء الأعمال المتطوع فيها .
- ١٢- الالتزام بالعمل الموكل إليه ، والحضور في الأوقات المحددة ، وعدم الغياب إلا بعذر .
- ١٣- لا يجوز للمتطوع التحدث بإسم الجمعية ، إلا إذا كان ذلك من ضمن المهام الموكلة إليه ، ولا يجوز إعطاء أي وعود بإسمها .
- ١٤- يلتزم المتطوع بحضور الدورات التي تقيمها الجمعية أو أي جهة أخرى متى ما كانت تتعلق بالعمل الموكل إليه .
- ١٥- يلتزم المتطوع بالإطلاع على جميع أنظمة الجمعية وعدم تجاوزها بأي حال من الأحوال .

حقوق المتطوع

- ١- تلتزم الجمعية بكافة المصاريف التي تتطلبها المهمة الموكلة بها إلى المتطوع .
- ٢- تحدد الجمعية المهام والأعمال التي تسند إلى المتطوع وبما يتناسب مع قدراته .
- ٣- تلتزم الجمعية في توفير أي معلومات يحتاجها المتطوع وتتعلق بمهامه .
- ٤- للمتطوع الحق في شهادة من الجمعية بالأعمال التي تطوع فيها والمدة الزمنية التي قضاها .

حالات إنهاء عمل المتطوع

- ١- للجمعية الحق في إنهاء خدمات المتطوع متى ما أخل بأنظمة الجمعية بصفة خاصة أو بأنظمة الدولة بصفة عامة .
- ٢- عدم التزام المتطوع بالمهام والأعمال الموكلة إليه .
- ٣- عدم التزام المتطوع بالأوقات التي حددتها الجمعية لإنهاء المهام الموكلة إليه .
- ٤- إذا رأت الجمعية إنهاء الأعمال الموكلة للمتطوع لعدم الحاجة إليها .
- ٥- إنتهاء الأعمال والفترة الزمنية التي تم الإتفاق عليها .

مهام إدارة التطوع

- ١- إستقطاب وتسجيل المتطوعين .
- ٢- التواصل مع إدارة الجمعية والجهات الخيرية وتحديد إحتياجاتها من الطاقات البشرية ، وإشغالها بالمتطوعين .
- ٣- متابعة المتطوعين وتشجيعهم وعقد الدورات المحفزة لهم .
- ٤- تنظيم أعمال المتطوعين كلاً بحسب قدراته وتخصصه والأوقات المناسبة لهم ، وما إذا كان عمله مؤقت أو مستمر ، أو كان عمله يتطلب الحضور إلى الجمعية أم لا .
- ٥- تأهيل وتدريب المتطوعين بحسب المهام والأعمال الموكلة إليهم .
- ٦- تقييم أعمال المتطوعين أثناء تأدية أعمالهم .
- ٧- إصدار شهادات الشكر للمتطوعين وتكريمهم .
- ٨- إصدار شهادة تطوع بالأعمال التي قام بها المتطوع والمدة الزمنية التي قضاها .
- ٩- إنهاء خدمات المتطوع متى ما رأت حاجة لذلك .
- ١٠- تطوير وحدة إدارة التطوع (تخطيطاً وتنظيماً وتنفيذاً) والنهوض بالعمل التطوعي لخدمة المجتمع .

إستثمارة تطوع

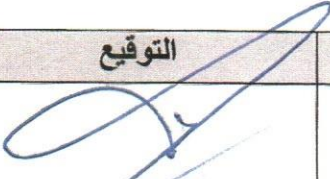
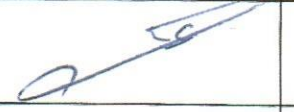
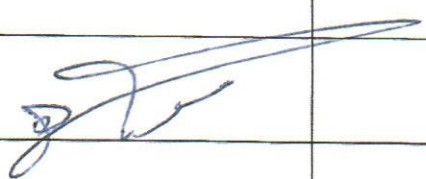
تاريخ التسجيل : / /

رؤية 2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA



البيانات الشخصية									
الاسم				رقم الهوية				رقم المتطوع	
الجنسية				العمر				الحالة الاجتماعية	
المدينة				الحي				الشارع	
رقم الهاتف				رقم الجوال				قسيمة ادم	
بريد الكتروني				العنوان الوطني					
الحالة العملية									
طلب	متخرج	متقاعد	موظف حكومي	موظف أهلي					
☐	☐	☐	☐	☐					
جهة العمل									
المؤهلات العلمية									
المؤهل العلمي		التخصص							
ابتدائي	متوسط	ثانوي	جامعي	ماجستير	دكتوراه				
☐	☐	☐	☐	☐	☐				
المهارات والقدرات									
التسويق	التواصل الالكتروني	الإسعاف	الإعلام	التوعية	الإحصاء وجمع المعلومات	التخطيط			
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐			
الترجمة	الزراعة	الصحة	البيئة	الدعوة	تنظيم مناسبات	إدخال بيانات الحاسب	تصميم جرافيك		
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
تصوير احترافي	إنتاج صوتي أو مرئي	إخراج	صيانة الحاسب	تدريب	طباعة	تصميم مواقع إنترنت			
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐			
إستثمارات فنية متخصصة مع ذكرها									
☐									
مهارات أخرى									
المجال الذي ترغب التطوع فيه									
استشارات فنية	تخطيط	تنظيم	عمل ميداني	دعاية وإعلان	تصميم				
الأنشطة التي ترغب التطوع فيها									
الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	الجمعة	السبت	صباحاً	مساءً	
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
الاسم :									
التوقيع :									
خاص بالجمعية									
مدقق الحسابات :					مدير إدارة التطوع :				
التوقيع :					التوقيع :				
إعتماد المدير التنفيذي									
المملكة العربية السعودية - منطقة الباحة - محافظة قنوة هاتف : ٠١٧٧٣٠٠٧٧٠ - فاكس : ٠١٧٧٣٠٠١٠١ بريد الكتروني : qilwahbi@hotmail.com									

اعتماد أعضاء مجلس الإدارة للاتحة :

م	الإسم	المهمة	التوقيع
١	عوضه أحمد الجعدي	رئيس مجلس الإدارة	
٢	سعيد علي حسين القلوي	نائب الرئيس	
٣	علي سعيد عبدالله القلوي	الأمين العام	
٤	خليل صالح المفضلي	أمين الصندوق	
٥	رمضان شامي الجعدي	عضو	
٦	احمد محمد عمر الزهراني	عضو	
٧	موسى بلال علي السويدي	عضو	
٨	رزق الله محمد رزق الله	عضو	